

Factura Pequeño Contribuyente

KEVIN HAROLDO SOLORZANO LUCERO
Nit Emisor: 110665910
KEVIN HAROLDO SOLORZANO LUCERO
9 AVENIDA 36-79 B zona 8, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

127FA07C-B77B-4A45-83A3-0FC44CE636C4

Serie: 127FA07C Número de DTE: 3078310469

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 15:06:25

Fecha y hora de certificación: 17-nov-2025 15:06:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de noviembre de 2025 al 16 de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-9-1-1, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-11-2025	3,093.33	0.00	0.00	3,093.33	
TOTALES:					0.00	0.00	3,093.33	

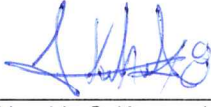
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 127FA07C número de DTE 3078310469 de fecha 30 de noviembre del 2025; emitida por Kevin Haroldo Solórzano Lucero, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 01 de noviembre del 2025 al 16 de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-9-1-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-11-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre del 2025.

(f) 
Kevin Haroldo Solórzano Lucero
DPI: 2786 97356 0101



(f) 
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1763490840074

Fecha de Generación:
Nov 18, 2025, 12:34 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 15:06:25
Emisor:	110665910
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KEVIN HAROLDO SOLORZANO LUCERO
Receptor:	114367019-OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO
Monto Total:	GTQ GTQ 3093.330000
No. de Acceso:	0
Autorización:	127FA07C-B77B-4A45-83A3-0FC44CE836C4
Serie:	127FA07C
Número del DTE:	3078310469
Acuse de recibido:	FCID202520251117T15:06:2506:00127FA07CB77B4A4583A30FC44CE836C4
Fecha de la consulta:	18/11/2025 12:33:17
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 18/11/2025 12:33:24 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	110665910
NOMBRE	KEVIN HAROLDO, SOLORZANO LUCERO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-9-1-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-11-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kevin Haroldo Solórzano Lucero
Plazo de contratación	Del: 01/09/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 16/11/2025
Monto a pagar: Tres mil noventa y tres quetzales con 33/100		Q.3,093.33
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la recopilación y digitación de datos de expedientes con arrendamiento a cargo de OCRET.	Se brindó apoyo técnico para la digitación de datos de los expedientes del Municipio de Livingston en el departamento de Izabal, durante el 01 de noviembre del 2025 al 16 de noviembre del 2025.	100 %	FINALIZADO
2) Brindar apoyo técnico para la recopilación y digitación de datos de expedientes con solicitud de arrendamiento dentro de las áreas de reservas territoriales del Estado.	Se brindó apoyo técnico para la recopilación de expedientes con solicitud de arrendamiento del Municipio de Livingston en el departamento de Izabal, durante el 01 de noviembre del 2025 al 16 de noviembre del 2025.	100 %	FINALIZADO
3) Brindar apoyo técnico para la verificación de la calidad de información digitalizada de los expedientes de arrendamiento.	Se brindó apoyo técnico para la verificación de datos de los expedientes de arrendamiento del Departamento de Izabal de La Oficina De Control De Áreas De Reserva Del Estado, durante el 01 de noviembre del 2025 al 16 de noviembre del 2025.	100%	FINALIZADO
4) Brindar apoyo técnico para registrar datos relacionados a fines de uso respecto al área arrendada.	Se brindó apoyo técnico para el registro de datos como dirección del arrendatario, numero de protocolo, tipo de solicitud, extensiones de fines y entre otros datos de los expedientes de arrendatarios del municipio de Livingston en el departamento de Izabal, durante el 01 de noviembre del 2025 al 16 de noviembre del 2025.	100 %	FINALIZADO

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en el Registro de datos del listado por recopilación de expedientes de arrendamiento del Departamento de Izabal de OCRET, durante el 01 de noviembre del 2025 al 16 de noviembre del 2025.	100%	FINALIZADO
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Kevin Haroldo Sofórzano Lucero
 DPI: 2786 97356 0101
 Celular: 41905863

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-9-1-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-11-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kevin Haroldo Solórzano Lucero
Plazo de contratación	Del: 01/09/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 16/11/2025
Monto pagado: Catorce mil seiscientos noventa y tres quetzales con 33/100		Q.14,693.33
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la recopilación y digitación de datos de expedientes con arrendamiento a cargo de OCRET.	Se brindó apoyo técnico para la digitación de datos de los expedientes del Municipio de Nueva Concepción y Puerto De San José en el departamento de Escuintla y municipio de Livingston en el departamento de Izabal, durante el periodo del 01 de septiembre del 2025 al 16 de noviembre del 2025.	100 %	FINALIZADO
2) Brindar apoyo técnico para la recopilación y digitación de datos de expedientes con solicitud de arrendamiento dentro de las áreas de reservas territoriales del Estado.	Se brindó apoyo técnico para la recopilación de expedientes con solicitud de arrendamiento del Municipio de Livingston en el departamento de Izabal y Municipio de San José, departamento de Escuintla, durante el periodo del 01 de septiembre del 2025 al 16 de noviembre del 2025.	100 %	FINALIZADO
3) Brindar apoyo técnico para la verificación de la calidad de información digitalizada de los expedientes de arrendamiento.	Se brindó apoyo técnico para la verificación de datos de los expedientes de arrendamiento del Departamento de Izabal y Escuintla de La Oficina De Control De Áreas De Reserva Del Estado, durante el periodo del 01 de septiembre del 2025 al 16 de noviembre del 2025.	100%	FINALIZADO
4) Brindar apoyo técnico para registrar datos relacionados a fines de uso respecto al área arrendada.	Se brindó apoyo técnico para el registro de datos como Nit, Dirección de Domicilio, número telefónico, numero de resolución, dirección del arrendatario, numero de protocolo, tipo de solicitud, extensiones de fines y entre otros datos de los expedientes de arrendatarios del municipio de Livingston en el departamento de Izabal y municipio de San José departamento de Escuintla, durante el periodo del 01 de septiembre del 2025 al 16 de noviembre del 2025.	100 %	FINALIZADO

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en el Registro de datos del listado por recopilación de expedientes de arrendamiento del Departamento de Izabal y Escuintla de OCRET, durante el periodo del 01 de septiembre del 2025 al 16 de noviembre del 2025.	100%	FINALIZADO
---	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Identificación, digitación y revisión de datos, de expedientes de arrendamiento OCRET, durante el periodo del 01 de septiembre del 2025 al 16 de noviembre del 2025.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

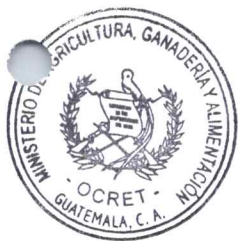
(f)

Kevin Haroldo Solórzano Lucero

DPI: 2786 97356 0101

Celular: 41905863

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo

Ing. Agr. Axel Humberto López Aazueto
DIRECTOR
- OCRET -



Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Aazueto
DIRECTOR
- OCRET -